

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский колледж права и технологии»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии»



/Н. А. Беляева/

06 2023 г.

27р. № 114

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «Психология общения»

Специальность: 13.02.11 *Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)*

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

Организация-разработчик БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии»

Разработчик:

Стрельцова О.В., преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии»

Рассмотрена

на заседании методической комиссии

протокол № 20 от 30.06.2013

председатель методической комиссии

Носкова (Носкова И.А.)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям).

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 13.02.11. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК1-11	<ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	<ul style="list-style-type: none">· взаимосвязь общения и деятельности;· цели, функции, виды и уровни общения;· роли и ролевые ожидания в общении;· виды социальных взаимодействий;· механизмы взаимопонимания в общении;· техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;· этические принципы общения;· источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	40
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация	Зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1	Общение – основа человеческого бытия	24	
Тема 1.1 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация общения. Виды, функции общения. Понятие социальной перцепции. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие.</p> <p>Практическое занятие №1 Самодиагностика «Ваши эмпагические способности». Практическое занятие №2 Самодиагностика «Ваш стиль делового общения».</p> <p><i>Самостоятельная работа № 1</i> Сообщение по теме: Выявление взаимосвязи деятельности и общения</p>	7	ОК 01
Тема 1.2 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Методы развития коммуникативных способностей.</p>	1	ОК 02 ОК 03
		7	
		2	ОК 01

	<p>Практическое занятие №3 Самодиагностика «Коммуникативные и организаторские способности».</p> <p>Практическое занятие №4 Самодиагностика «Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения»</p>	2	ОК 02
	<p><i>Самостоятельная работа № 2</i> по теме: Реферат по теме «Голерантность – основа диалогического общения»</p>	1	ОК 04
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.</p>	5	
	<p>Практическое занятие №5 «Упражнения по построению схем трансакций»</p>	2	ОК 02
	<p><i>Самостоятельная работа № 3</i> по теме: Сценарии взаимодействия в межличностном общении</p>	1	ОК 04
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.</p>	5	
	<p>Практическое занятие №6 «Анализ конкретных ситуаций при проведении переговоров».</p>	2	ОК 02
	<p><i>Самостоятельная работа № 4</i> по теме: Составление плана публичного выступления</p>	1	ОК 03
	<p>Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</p>	16	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов</p>	8	
Тема 1.3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)			
Тема 1.4. Формы делового общения и их характеристики			
Раздел 2			
Тема 2.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики			
	<p>Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов</p>	2	ОК 01

	<p>Практическое занятие №7 Самодиагностика: тест: «Твоя конфликтность»; Практическое занятие №8 Анализ своего поведения на основании результатов диагностики</p>	2 2	ОК 02
	<p>Самостоятельная работа № 5 по теме: Конспект по теме «Роль руководителя в разрешении конфликтов» Самостоятельная работа № 6 Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтных ситуаций.</p>	1 1	ОК 04
<p>Тема 2.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	8	
	<p>Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций. Правила поведения в конфликтах.</p>	2	ОК 01
	<p>Практическое занятие №9 «Стратегии поведения в конфликтах К.Томаса» Практическое занятие №10 Роль негативных эмоций в общении человека</p>	2 2	ОК 03
	<p>Самостоятельная работа № 7 по теме: Презентация «Примеры различных стратегий поведения в конфликтах» Самостоятельная работа № 8 по теме: Сообщение по теме «Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.»</p>	1 1	ОК 04
	<p>Всего:</p>	40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления»,
Оборудование учебного кабинета:

- доска учебная;
- стол для преподавателя;
- 26 посадочных мест: столы, стулья.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- телевизор.
- комплект учебно-методической документации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

1. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления.- Издательство «Феникс», 2022,- 409с
2. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- Издательский центр «Академия», 2016. – 178с.
4. Сухов А.Н. Социальная психология. Издательский центр «Академия», 2016. – 240с

ЭБС

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие / Г. В. Бороздина. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 228 с. — ISBN 978-985-503-500-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books>

2.Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум : учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. — 5-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 192 с. — ISBN 978-985-503-767-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Интернет- ресурсы

1. Популярный сайт по различным вопросам психологии. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.psychology.ru / 15

2. Библиотека психологической литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.i.com.ua/~ irena.ru3](http://www.i.com.ua/~irena.ru3).
3. Психология общения: конфликты и гармония [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.progressman.ru
4. Психология общения: социальные коммуникации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.nauchenie.narod.r

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Этикет делового общения Шеламова Г.М. «Академия», 2016. – 187с.
2. Психология общения и межличностных отношений Ильин Е.П. Питер, 2016. – 576с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<p>оценка правильности и точности знания основных понятий;</p>	<p>оценка устных ответов на практических занятиях</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения 	<p>оценка результатов выполнения индивидуальных самостоятельных заданий;</p>	<p>оценка результатов работы на практических занятиях</p>

